



**Skåne-Smålands
Järnvägsförening**

FÖRESKRIFT

Utgåva 4
Gäller fr.o.m. 2024-03-01

Str 112

Antal sidor: 6
Bilagor: -

Utgivare: CTA

ANVISNINGAR FÖR HTSM

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
1 INLEDNING	3
1.1 OM DENNA FÖRESKRIFT.....	3
1.2 UTGIVNING/ÄNDRINGAR.....	3
2 TRAFIKLEDNING PÅ SSJF:S JÄRNVÄGSNÄT	4
2.1 HUVUDTILLSYNINGSMANNENS TILLGÄNGLIGHET	4
2.2 BYTE AV HUVUDTILLSYNINGSMAN.....	4
2.3 HUVUDTILLSYNINGSMANNENS ANTECKNINGAR M.M.	5
2.4 NUMRERING AV ORDER OCH BETECKNING FÖR TRAFIKVERKSAMHETER.....	5
3. EXEMPEL PÅ ANTECKNINGAR, 'HTSM-JOURNAL'	6

1 Inledning

1.1 Om denna föreskrift

I TTJ finns inga detaljerade anvisningar för hur trafikledning på sidospår ska utföras. Detta dokument utgör infrastrukturförvaltarens säkerhetsbestämmelser om trafikledning och an-teckningar m.m. på SSJF:s järnvägsnät.

Bestämmelserna bygger i tillämpliga delar principiellt på reglerna i TTJ regelmodul 16 och 17 och gängse principer för tågklarerardokumentation.

1.2 Utgivning/ändringar

Innehållet i detta dokument beslutas av säkerhetsinspektören (SÄ).

1.2.1 Versionshistorik

2014-02-01 Utg 2. Ny utgåva i samband med utökat trafiktillstånd.

2020-05-01 Utg 3. Ny utgåva

2024-03-01 Utg 4. Ny utgåva

2 Trafikledning på SSJF:s järnvägsnät

Huvudtillsyningsmannen beslutar vilka anordningar som får förekomma på resp. delsträcka. Beslutet föregås av planering enligt reglerna för respektive anordning, där huvudtillsyningsmannen tar tågklararens roll, samt bestämmelserna i Str 110.

Om två anordningar riskerar att komma i konflikt med varandra¹ ska huvudtillsyningsmannen begära att tillsyningsmännen genomför samråd.

2.1 Huvudtillsyningsmannens tillgänglighet

När anordningar som inte kan hanteras med tågstav pågår på SSJF:s järnvägsnät ska huvudtillsyningsmannen vara anträffbar enligt nedan:

- omedelbart via telefon när växling med resande pågår, i övrigt
- inom 10-15 minuter via telefon när anordningar ska ges starttillstånd eller när avslutsanmälan förväntas inkomma,
- i övrigt enligt överenskommelse med respektive tillsyningsman.

Klockan 22-07 kan anträffbarhet inte påräknas annat än för i god tid förplanerade anordningar.

Om huvudtillsyningsmannen vet att han inte kommer att vara anträffbar eller av andra skäl inte kan fullgöra tjänstgöringen, ska i första hand byte av huvudtillsyningsman ske, i andra hand ska berörda tillsyningsmän meddelas om att kontakt inte kan påräknas och att driftjouren eller en annan utpekad person/funktion istället kontaktas om något oförutsett inträffar. (Denne kan givetvis inte utföra htsm:s trafiksäkerhetsåtgärder, men kan däremot utföra larmning vid inträffade händelser etc.)

2.2 Byte av huvudtillsyningsman

Vid byte av huvudtillsyningsman ska den frånträdande och den tillträdande huvudtillsyningsmannen gemensamt gå igenom alla pågående och planerade anordningar. Den tillträdande huvudtillsyningsmannen övertar den frånträdandes dokumentation och antecknar tidpunkten för avlösningen. Den tillträdande huvudtillsyningsmannen ska informera tillsyningsmännen för pågående anordningar att avlösning har skett och hur kontakt tas.

Den tillträdande huvudtillsyningsmannen ska se till att ordertavlan uppdateras. Uppdatering skall även ske på föreningens hemsida. Om bytet bara avser en kortare tid (mindre än ett dygn) behöver ordertavlan inte uppdateras.

¹ Anordningarnas geografiska områden överlappar eller gränsar till varandra, eller därför att en anordning (t.ex. ett A-arbete) på en plats hindrar en transport till anordning vid en annan plats.

2.3 Huvudtillsyningsmannens anteckningar m.m.

Behövlig dokumentation för htsm samlas i en pärm/mapp.

Anteckningar förs på SSJF blankett 111.1 'htsm-journal' med ett upplägg per delsträcka. Även SH blankett SH bl 150.1 kan användas i de fall personalsamverkan sker för htsm.

I htsm-pärmen finns också en överlämningsbok, där avlösningar antecknas, och en hjälpblankett där detaljer i arbetsplaner och växlingsplaner kan antecknas.

Hjälplblanketten kan användas för att upprätta en förplanerad arbetsplan eller växlingsplan i de delar sådana ska godkännas av trafikledningen. I övrigt samlar htsm godkända arbetsplaner och växlingsplaner i htsm-pärmen.

Htsm ska också föra en kalender över kända kommande (men inte detaljplanerade) anordningar, banarbeten och dagar med öppen dressinuthyrning.

2.4 Numrering av order och beteckning för anordningar

Order som gäller en längre tid och samlas i en dygnsorder eller veckoorder numreras av htsm med datum och löpnummer resp. vecka och löpnummer. I övrigt används vid behov anordningens nummer i htsm-journalen.

Anordningar betecknas med tillsyningsmannens telefonnummer (samt typ av anordning och tsm namn).

3. Exempel på anteckningar, 'htsm-journal'

Anordn nr	Infort av	Datum	Trafikverksamhet (vakningsplan, arbetsplan A-skydd), ordergivning, övrigt förhållande som anmäls till htsm		Tid	Tid	S	Samråd, ordergivn		Starttillsland / övrigt anmält av		Avslutat		Slutbe-handl. vendl.
			Beteckning/tn	Området/trafikplats/sträckakm-tal				Anordn nr	Htsm Kol	KI	Namn	Datum	KI	
1	FB	090531	Km 111.100-111.200 nedöftrn str. 20		t.v.					11.45	Gylliström			
2	FB	090601	0906129048 Vkl Håls - Åa		11.00-13.45			1	FB	10.59	Sjöquist	090601	14.00	Sjöquist
3	FB	090602	0906003030 A-skydd Åa - Ssu, dräsningsp. 14.00 t.v. X							14.05	Blomfeldt	090603	19.41	Blomfeldt
4	FB	090610	0906086220 Vkl (Vsm -) Håls - Åa		18.30-20.30			1	FB	18.25	Danielsson	090614	20.10	Sjöquist
5	FB	090611	0906003030 A-skydd Ssu - Geo		12.15-20.00			4	FB	12.20	Blomfeldt	090611	20.15	Blomfeldt
4A	FB	090612	0906129048 bytte av tsm (A) till Spöqvist											
6	FB	090615	0906086220 Vkl Håls - Ssu med resande nr 6150-6151		17.30-18.30			1	FB	17.20	Danielsson	090615	17.00	Danielsson
-	-	-												

Vid byte av tsm antecknas detta på ny rad, som numreras så att den går att spåra till ursprungsraden. Anteckning om avslutsanmälan ska göras på ursprungsraden.

HTSM-JOURNAL

Delsträcka: (Hultanas) - (Åseda)

Felskrivning stryks med ett streck + signatur. Vid behov stryks hela raden och "fel" + signatur anges.

En anordning anses slutbehandlad när den har anmälts avslutad eller t.ex. behov av ordergivning har upphört.

Om anordningen förs över till nytt upplägg, sätts en högerpil i kolumnen "slutbehandlad".