



**Skåne-Smålands
Järnvägsförening**

FÖRESKRIFT

Utgåva 4
Gäller fr.o.m. 2024-03-01

Str 3

Antal sidor: 6
Bilagor: -

Utgivare: Styrelsen

Organisation

Innehållsförteckning

1. GENERELLA FÖRESKRIFTER	3
1.1 Allmänt	3
1.2 Utgivning och ändring	3
1.2.1 Versionshistorik	3
2. ORGANISATION	4
2.1 Befattningshavare, delegering	5
2.2 Avdelningars organisation	5
2.3 Funktionsbeskrivning för avdelning	5
3. SÄRSKILDA FUNKTIONER	5
3.1 Säkerhetsinspektören	5
3.2 Kompetensnämnden	6
4. AVDELNINGARNAS VERKSAMHETSOMRÅDE	6
4.1 Banavdelningen	6
4.2 Maskinavdelningen	6
4.3 Trafikavdelningen	6
4.4 Fastighetsavdelningen, marknadsavdelningen m.fl.	6

1 Generella föreskrifter

1.1 Allmänt

Denna föreskrift beskriver organisationen inom Skåne-Smålands Järnvägsförening. Föreskriften ingår som en del i föreningens säkerhetsstyrningssystem.

1.2 Utgivning och ändring

Innehållet i denna föreskrift beslutas av styrelsen för Skåne-Smålands Järnvägsförening.

Vid ändring av denna föreskrift ansvarar föreningens sekreterare för att en ny utgåva publiceras. Sekreteraren ansvarar också för att övriga styrande dokument utgivna av styrelsen blir uppdaterade om ändring av denna föreskrift medför följdändringar i andra dokument.

Om denna föreskrift ändras så att följdändringar krävs i respektive avdelnings egna styrande dokument ansvarar avdelningscheferna för att dokumenten blir uppdaterade.

1.2.1 Versionshistorik

2014-02-01	Utg 2. Ny utgåva i samband med utökat trafiktillstånd.
2020-05-01	Utg. 3 Ny uppdaterad utgåva
2024-03-01	Utg. 4 Ny uppdaterad utgåva

2. Organisation

Organisation inom Skåne-Smålands Järnvägsförening framgår av nedanstående organisationsschema.



2.1 Befattningshavare, delegering

Befattningshavare direkt underställda styrelsen, d.v.s. chefer för banavdelningen, fastighetsavdelningen, maskinavdelningen samt trafikavdelningen, utses av föreningsmötet för en tid av ett år i taget. Säkerhetsinspektör utses av styrelsen. I samband med att befattningshavare utses sker delegering av viss beslutanderätt och visst ansvar. Delegering ska vara skriftlig och undertecknas av såväl styrelseordförande som respektive befattningshavare.

Säkerhetsinspektören ansvarar för att rätt uppgifter på befattningshavare tillsänds Transportstyrelsen för godkännande vid förändring på ansvarsposter. Säkerhetsinspektören ansvarar för riskhantering i samråd med styrelsen vid planerad förändring. Rapport sker till styrelsen.

2.2 Avdelningars organisation

Avdelningschefen ansvarar för att den egna avdelningen har en ändamålsenlig organisation. Vilka sektioner som ev. ska finnas inom avdelningen beslutas av avdelningschefen som även utser de befattningshavare som krävs. Beslut om att utse ytterligare befattningshavare inom avdelning samt vidaredelegering av beslutanderätt och ansvar ska vara skriftligt.

2.3 Funktionsbeskrivning för avdelning

Respektive avdelningschef ska upprätta en funktionsbeskrivning för avdelningen. Funktionsbeskrivningen ska innehålla en organisationsplan för avdelningen och en förteckning över de åtgärder som åvilar avdelningschefen enligt TTJ, SSJF:s säkerhetsstyrningssystem och SSJF:s övriga säkerhetsbestämmelser. Om avdelningen har en eller flera sektioner under avdelningschefen ska det framgå vilka uppgifter resp. sektion har.

3. Särskilda funktioner

3.1 Säkerhetsinspektören

Säkerhetsinspektören (Sä) handlägger övergripande trafiksäkerhetsfrågor och sådana trafiksäkerhetsfrågor som inte handläggs direkt inom respektive avdelning. Säkerhetsinspektören är på styrelsens uppdrag, ansvarig för att föreningen har ett ändamålsenligt säkerhetsstyrningssystem.

4. Avdelningarnas verksamhetsområde

Nedan anges respektive avdelnings verksamhetsområde. Mer detaljerade uppgifter om respektive avdelnings verksamhet och arbetsuppgifter framgår av resp, funktionsbeskrivningar.

4.1 Banavdelningen

Banavdelningen (Ba) ansvarar för drift och underhåll av föreningens järnvägsinfrastruktur. Se vidare funktionsbeskrivning för banavdelningen, str 300.

4.2 Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen (Fa) ansvarar för föreningens fastigheter. Inom avdelningen finns inga trafiksäkerhetsuppgifter.

4.3 Maskinavdelningen

Maskinavdelningen (Ma) ansvarar för drift och underhåll av föreningens fordonspark. Se vidare funktionsbeskrivning för maskinavdelningen, str 400.

4.4 Trafikavdelningen

Trafikavdelningen (Ta) ansvarar för planering av trafikverksamheten samt för utbildning av personal i trafiksäkerhetstjänst och för bemanning med de funktionärer som erfordras i föreningens trafik och trafikledning. Se vidare funktionsbeskrivningen för trafikavdelningen, str 600.